

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್-ಜಾಮರಾಜನಗರ**

**ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಸಿತಿ ಸಕ್ಕು ನಿಯಮ 2005 ರ
ಕಂಡಿಕೆ 4(1)ರ ಪ್ರಕಾರ 1 ರಿಂದ 17 ಅಂಶಗಳ ಮೂಸಿತಿ.**

**ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಜಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಜಾಮರಾಜನಗರ.**

2010-11

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4 (1)ರ ಉಪ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4(ಬಿ)(i) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

- 1) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ/ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- 2) ಕಾಲಾನುಸಾರ ಅವಶ್ಯಕ ಸೂಚನೆ/ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು.
- 3) ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 4) ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು.
- 5) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 6) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಎಸ್. ಬಸವಯ್ಯ 2) ಹೆಚ್.ಎಂ. ಹರೀಶ್ | <ol style="list-style-type: none"> 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2) ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. 3) ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ |
| 2 | <p>ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಖಾಲಿ)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲಿನ ಉಸ್ತುವಾರಿ. 2) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು (3) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ. (4) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಗಳು (5) ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ನಿರ್ವಹಣೆ. (6) ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 7) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. |
| 3 | <p>ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಗಿರೀಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (2) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು 3) ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ (4) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ 5) ನಗದು ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ (6) ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 7) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ. (8) ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ/ಆದಾಯ ತ:ಖ್ತೆ. 9) ಈ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. |
| 4 | <p>ಜಯಣ್ಣ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿ/ಆದಾಯ ತಖ್ತೆ. 2) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3) ಈ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು 4) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು / ನಿರ್ವಹಣೆ 5) ಹಿಂದಿನ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಭೂಸಾಸಂ) ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | ಎಸ್. ನಾಗೇಶ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 1) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.(2) ಜಡ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ. 3) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.(4) ಕಟ್ಟಡ/ಪಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5) ಈ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. (6) ಟಿಪಾಲು ನೋಂದಣಿ/ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 6 | ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಬಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 1) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ/ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ.(2) ಬೆರಳಚ್ಚು ಪ್ರತಿ ತೆಗೆಯುವುದು. 3) ಸ.ಕೃ.ನಿ.ಯವರು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 7 | ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ್ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು | 1) ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು 2) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು/ನಿರ್ವಹಣೆ 4) ವಾಹನ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 8 | (ಖಾಲಿ) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 9 | ಡಿ.ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು 1) (ಖಾಲಿ) 2) ಬಸವಣ್ಣ | ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು ಕ್ರ.ಸಂ. (2) ರ ನೌಕರರು ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. |
| 10 | ಕಸಬಾ, ಚಂದಕವಾಡಿ, ಹರದನಹಳ್ಳಿ, ಹರವೆ, ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು 1) ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 2) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 3) ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು | ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. |

4(ಬಿ)(iii) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು/ಅರ್ಜಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ನೋಡಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಯಾ ಕಾಗದದ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಆಯಾಯಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಚಿಂತಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಆದೇಶ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಕಡತದ ಚಾಲನೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಷಯದ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವವರೆಗೆ ಸಾಗುತ್ತದೆ. ತೀರ್ಮಾನದ ಬಳಿಕ ಕರಡು ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಕಡತದ ಚಲನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲೂ ಇದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗವು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) (iv) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿವರಗಳು.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯುಸಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ನಿಯಮಗಳು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ವಿತರಣೆ, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯ, ರೈತರಿಗೆ ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನೀಡುವುದು. ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಆಧ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು

(ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು).

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (K.C.S.R)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ಪರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು C.C.A)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (K.F.C)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (H.B.O.P)
5. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (BUDGET MANUAL)
6. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (M.C.E)
7. ಈ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರ ಆದೇಶಗಳು
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ
9. ರಸಗೊಬ್ಬರ/ಬೀಜ/ಕೀಟನಾಶಕ/ಕಾನೂನು ಕೋಶಗಳು.

4(ಬಿ) (vi) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಕಡತದ ಶಾಖೆ | |
|--------|---|---|
| 1 | ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು) | ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ. |
| 2 | ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ (ಅಧೀಕ್ಷಕರು) | ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ,ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಗಳು. |
| 3 | ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು) | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರುಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ,ನಗದು ವ್ಯವಹಾರ, ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ,ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ/ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. |
| 4 | ಲೆಕ್ಕ-1ಶಾಖೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು) | ಸಾದಿಲ್ಲಾರು/ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 5 | ಲೆಕ್ಕ-2 ಶಾಖೆ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು) | ಜಡವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ,ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಾಣಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ. |

: 4 :

4.(ಬಿ) (Vii) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ

ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

ಪಾಲಿಸಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು. ವೈಟಿಪ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸಂಘ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4.(ಬಿ) (Viii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಬಾಕಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?.

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

4.(ಬಿ)(IX) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹುದ್ದೆ | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕಕೇಂದ್ರ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಎಸ್. ಮುತ್ತರಾಜ್ | ಚಾಮರಾಜನಗರ. | 222271 |
| 2 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಖಾಲಿ | ಕಸಬಾ | 222105 |
| 3 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಖಾಲಿ | ಹರವೆ | 235144 |
| 4 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಖಾಲಿ | ಚಂದಕವಾಡಿ | 233848 |
| 5 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಖಾಲಿ | ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ | 210225 |
| 6 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ವೈ.ವಿ. ನಾಗನಾಯ್ಕ | ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ | 210225 |
| 7 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಆರ್. ಬಸವಪ್ಪ | ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ | 222105 |
| 8 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಎಸ್.ಬಸವಯ್ಯ | ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು | 222271 |
| 9 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಖಾಲಿ | ಚಂದಕವಾಡಿ | 233848 |
| 10 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಹೆಚ್.ಎಂ ಹರೀಶ್ | ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | 222271 |

: 5:

| | | | | |
|----|------------|-----------------|-------------|--------|
| 11 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಎನ್.ರಾಮಚಂದ್ರ | ಹರದನಹಳ್ಳಿ | 238074 |
| 12 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಖಾಲಿ | ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ | 210225 |
| 13 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಖಾಲಿ | ಹರದನಹಳ್ಳಿ | 238074 |
| 14 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಆರ್.ಗೋಪಾಲರಾವ್ | ಕಸಬಾ | 222105 |
| 15 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರ್ | ಹರವೆ | 235144 |
| 16 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಎಸ್.ರಾಜು | ಹರದನಹಳ್ಳಿ | 222271 |
| 17 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ | ಕೆ.ಶಿವಣ್ಣ | ಹರವೆ | 235144 |

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹುದ್ದೆ | ನೌಕರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ಕಛೇರಿ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 18 | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್. ಗಿರೀಶ್ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 19 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಜಯಣ್ಣ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 20 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಎಸ್. ನಾಗೇಶ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 21 | ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಬಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 22 | ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು | ಜಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 23 | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ಖಾಲಿ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 24 | ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | ಬಸವಣ್ಣ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 25 | ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಗೀತಾ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |
| 26 | ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು | ಖಾಲಿ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | 222271 |

31) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು:

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಹುದ್ದೆಗಳು | ಸಂಖ್ಯೆ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ |
|----------|--------------------------|--------|-------------|
| 1 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | 4 | 11400-21600 |
| 2 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈತ ಮಹಿಳೆ) | 1 | 11400-21600 |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ | 3 | 10800-20025 |
| 4 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು | 7 | 6250-12000 |
| 5 | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | 1 | 10000-18150 |
| 6 | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ಖಾಲಿ | 5800-10500 |
| 7 | ಡಿ ವರ್ಗ | 1 | 4800-7275 |

: 6 :

ಷರಾ:- ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ/ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ/ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

- 1) ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು - 40
- 2) ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು - 21
- 3) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು - 19

14.(ಬಿ)(X) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ

ಮಾಸಿಕ ವೇತನ (ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು) ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ಹುದ್ದೆ | ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.) | ಷರಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ |
|----------|----------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | ಎಸ್. ಮುತ್ತರಾಜ್ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು | 36075 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 2 | ವೀರಣ್ಣ | ಕೃಷಿ | 12311 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 3 | ಕೆ. ಶಿವಣ್ಣ | ಸ.ಕೃ.ಅ | 19809 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 4 | ಹೆಚ್. ಗಿರೀಶ್ | ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 12921 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 5 | ಜಯಣ್ಣ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 15846 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 6 | ಎಸ್. ನಾಗೇಶ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 8402 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 7 | ಎಂ.ಬಿ.ವಿಜಯಕುಮಾರಿ | ಹಿರಿಯಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು | 19538 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 8 | ಬಸವಣ್ಣ | ಡಿ.ದ.ನೌ | 13521 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 9 | ಹೆಚ್. ಎಂ. ಹರೀಶ | ಸ.ಕೃ.ಅ | 23029 | 2401-00-001-1-03 ಜಿ.ಪಂ. |
| 10 | ಎಸ್.ಬಸವಯ್ಯ | ಸ.ಕೃ.ಅ | 33053 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 11 | ಆರ್. ಬಸಪ್ಪ | ಸ.ಕೃ.ಅ | 28134 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 12 | ವೈ. ವಿ. ನಾಗನಾಯ್ಕ | ಸ.ಕೃ.ಅ | 28808 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 13 | ಆರ್.ಗೋಪಾಲರಾವ್ | ಕೃಷಿ | 17993 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 14 | ಎನ್.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್ | ಸ.ಕೃ.ಅ | 24839 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 15 | ಎಸ್.ರಾಜು | ಕೃಷಿ | 18068 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 16 | ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರ್ | ಕೃಷಿ | 17993 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 17 | ಎನ್.ರಾಮಚಂದ್ರ | ಕೃಷಿ | 20170 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |
| 18 | ಜಿ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ | ಕೃಷಿಮೇ | 21735 | 2401-00-001-1-04ತಾ.ಪಂ. |

4(ಬಿ) (XI) ಅಯವ್ಯಯ ವಿವರಣೆ (2010-11)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನ | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|-----------------------------|---|--------------------|
| 1 | ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ | 2401-00-001-1-03 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಯೋಜನೇತರ) | 2819318 |
| 2 | ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ | 2401-00-001-1-04 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ (ಯೋಜನೇತರ) | 2948225 |
| 3 | ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ | 2401-00-109-0-80 ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (ಯೋಜನೇತರ) | |
| 4 | ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ | 2401-00-001-1-01 ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (ಯೋಜನೇತರ) | 117346 |
| 5 | ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ | 2401-00-104-0-10 ರಾಜ್ಯ ವಲಯ (ಯೋಜನೇತರ) | 124183 |

4(ಬಿ) (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ. (2010-11)

| ಕ್ರ.ಸಂ | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ (ಯೋಜನೆ) | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|---|------------------|--------------------|
| 1 | ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ | 2401-00-107-0-51 | 224188 |
| 2 | ಕೃಷಿ ಮೇಳ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ | 2401-00-109-0-71 | 19900 |
| 3 | ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ | 2225-01-800-0-04 | 371827 |
| 4 | ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ | 2225-02-796-1-07 | 100000 |
| | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ | | |
| 1 | ಐಸೋಫಾಮ್ ಮುಸುಕಿನಜೋಳ | 2401-00-114-0-01 | 300782 |
| 2 | ಐಸೋಫಾಮ್ ಎನ್.ಪಿ.ಡಿ.ಪಿ | 2401-00-112-0-01 | 1131475 |
| 3 | ಐಸೋಫಾಮ್ ಓ.ಪಿ.ಪಿ | 2401-00-114-0-01 | 1432275 |
| 4 | ಬೇಸಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ | 2401-00-109-0-21 | 199250 |
| 5 | ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ | 2401-00-108-1-14 | 556000 |
| 6 | ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ | 2401-00-108-1-14 | 298826 |
| 7 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-32 | 21198100 |
| 8 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ (ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-1-40 | 45000 |
| 9 | ಕುಯಿಲು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ | 2401-00-800-1-40 | 243750 |
| 10 | ಸಾಪಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-43 | 190000 |

| | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | |
|----|---|-----------------------|---------|
| 1 | ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ | 2401-00-107-0-03 | 43384 |
| 2 | ಪಾಕಿಕ್ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗ | 2401-00-001-1-01(N.P) | 111246 |
| 3 | ಪಿ.ಓ.ಸಿ ವೇತನ | 2401-00-001-1-01(P) | 15449 |
| 4 | ಕೃಷಿ ವಾರ್ತಾ ಘಟಕ | 2401-00-109-0-21 | 30000 |
| 4 | ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ | 2401-00-800-1-32 | 0 |
| 5 | ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-43 | 190000 |
| 6 | ಓ.ಪಿ.ಪಿ | 2401-00-114-0-01 | 581279 |
| 7 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-32 | 2119800 |
| 8 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-40 | 243750 |
| 9 | ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ವಸತಿ ಗೃಹ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಕಾಮಗಾರಿ | 2401-00-001-1-01 | 0 |
| 10 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ | 2401-00-800-1-40 | 18000 |
| 11 | ವೈಟಪ್ ಯೋಜನೆ | 2401-00-109-0-80 | 0 |
| 14 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ (ಉ.ಶೀ.106) | 2401-00-800-1-44 | 756060 |
| 13 | ಪಾಕಿಕ್ ತರಬೇತಿ | 2401-00-001-1-01 | 2100 |
| 14 | ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ (ಗಿ.ಉ.ಯೋ) | 2401-00-800-1-15(423) | 131160 |
| 15 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-1-44(422) | 880825 |
| 16 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-1-44 | 525000 |
| 17 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-1-44 | 75000 |
| 18 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-1-44(423) | 145500 |
| 19 | ಭೂ ಚೇತನಾ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-61(059) | 646278 |
| 20 | ರಾಜ್ಯವಲಯ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-0-10(422) | 1076530 |
| 21 | ರಾಜ್ಯವಲಯ (ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ) | 2401-00-800-0-10(423) | 418878 |
| 22 | N.P.S.M | | 119601 |
| 23 | ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ | 2401-00-103-0-15 | 4957244 |
| 24 | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ(ಹೆಚ್ಚುವರಿ) | 2401-00-800-1-57(059) | 1891990 |
| 25 | ಮಣ್ಣಿನ ಸತ್ವ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ | 2401-00-800-1-58(133) | 968000 |

: 9 :

| | | | |
|----|--|-----------------------|---------|
| 26 | ಮಣ್ಣಿನ ಸತ್ತ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ | 2401-00-800-1-58(059) | 384500 |
| 27 | ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ | 2401-00-800-3-06 | 357400 |
| 28 | ಸಾವಯವ ಗ್ರಾಮ / ಸ್ಥಳ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-43(106) | 266000 |
| 29 | ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ | 2401-00-793-1-00 | 418978 |
| 30 | ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ | 2401-00-800-1-10 | 1076530 |
| 31 | ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (ವಿ.ಫ.ಯೋ) | 2401-00-800-1-15(422) | 556182 |
| 32 | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ | 2401-00-800-1-57(133) | 3257660 |

ಕಾಡಿದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ 2010-11 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಯೋಜನೆಗಳು | ಅನುದಾನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) | ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ | | |
| 2 | ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ | - ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ _ | |
| 3 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ | | |
| 4 | ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು | | |
| 5 | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ | | |

ಯೋಜನೇತರ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಯೋಜನೆಗಳು | ಅನುದಾನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) | ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) |
|--------|--|---------------------|-----------------------------|
| 1 | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ವೇತನ/ಭತ್ಯೆ | | |
| 2 | ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ವೇತನ/ಭತ್ಯೆ | - ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ _ | |
| 3 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವೇತನ/ಭತ್ಯೆ (ಕ್ರೋಡೀಕೃತ) | | |

| 11 | ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿ ವಿವರ | ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವಿತರಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: | | |
|--------|--|--|--------------------|------------------------|
| 12 | 2008-09 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರ. | | | |
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಯೋಜನೆ | ವಿವರ ಮೊತ್ತ | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: | ವಿಸ್ತೀರ್ಣ/ (ಹೆ.ಗಳಲ್ಲಿ) |
| 1 | ವೇಗವರ್ಧಕ ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಶೇ. 50/ ಶೇ. 100 | 225788 | 368 | |
| 2 | ದ್ವಿದಳಧಾನ್ಯ | 0 | 0 | |
| 3 | ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ | 1787766 | 458 | |

: 10 :

| | | | | |
|----|------------------------------------|---------|-----|-------|
| 4 | ಲಘು ನೀರಾವರಿ | 556182 | 26 | 33.36 |
| 5 | ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ | 199250 | | |
| 6 | ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ | 2408550 | 195 | |
| 7 | ಕುಯಿಲು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ | 45000 | 90 | |
| 8 | ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ | 0 | 0 | |
| 9 | ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವರ್ಕ್‌ಫ್ಲಾನ್ | 0 | 0 | |
| 10 | ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ವರ್ಕ್‌ಫ್ಲಾನ್ | | | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--------|-----|-----|
| 11 | ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ ವರ್ಕ್‌ಫ್ಲಾನ್ | 190000 | 328 | |
| 12 | ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ | | | |
| 13 | ಕೃಷಿ ವಾರ್ತೆ/ಕೃಷಿ ಜಾತೆ/ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ | 20000 | 20 | |
| 14 | ಸಮಿತಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ | 3000 | 60 | |
| 15 | ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ | 669684 | 312 | 167 |

4(ಬಿ) (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆರ್ಥೋರೈಜೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಕ್ತರು ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡಿಮೆ ದರ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರುಗಳ/ಸರಬರಾಜು ದಾರರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿಕರಗಳು ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರಗಳು/ ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳು / ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಹೈಟೆಕ್ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ/ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಪ್ರಕಾರ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಖರೀದಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4(ಬಿ) (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಈದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ/ರೈತರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ರೋಗ/ಕೀಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ.

...

4(ಬಿ) (Xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು/ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ |
|--------|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ , ಚಾಮರಾಜನಗರ. | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನೀರ್ದೇಶಕರು ಚಾಮರಾಜನಗರ. |
| 2 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹರದನಳ್ಳಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು. | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹರದನಳ್ಳಿ | ___“ ”___ | ___“ ”___ |
| 3 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹರವೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹರವೆ | ___“ ”___ | ___“ ”___ |
| 4 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸಂತೇಮರಹಳ್ಳಿ | ___“ ”___ | ___“ ”___ |
| 5 | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಚಂದಕವಾಡಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಚಂದಕವಾಡಿ | ___“ ”___ | ___“ ”___ |

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ |
|---------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನೀರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ | ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನೀರ್ದೇಶಕರು, |

4(ಬಿ) (Xvii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

