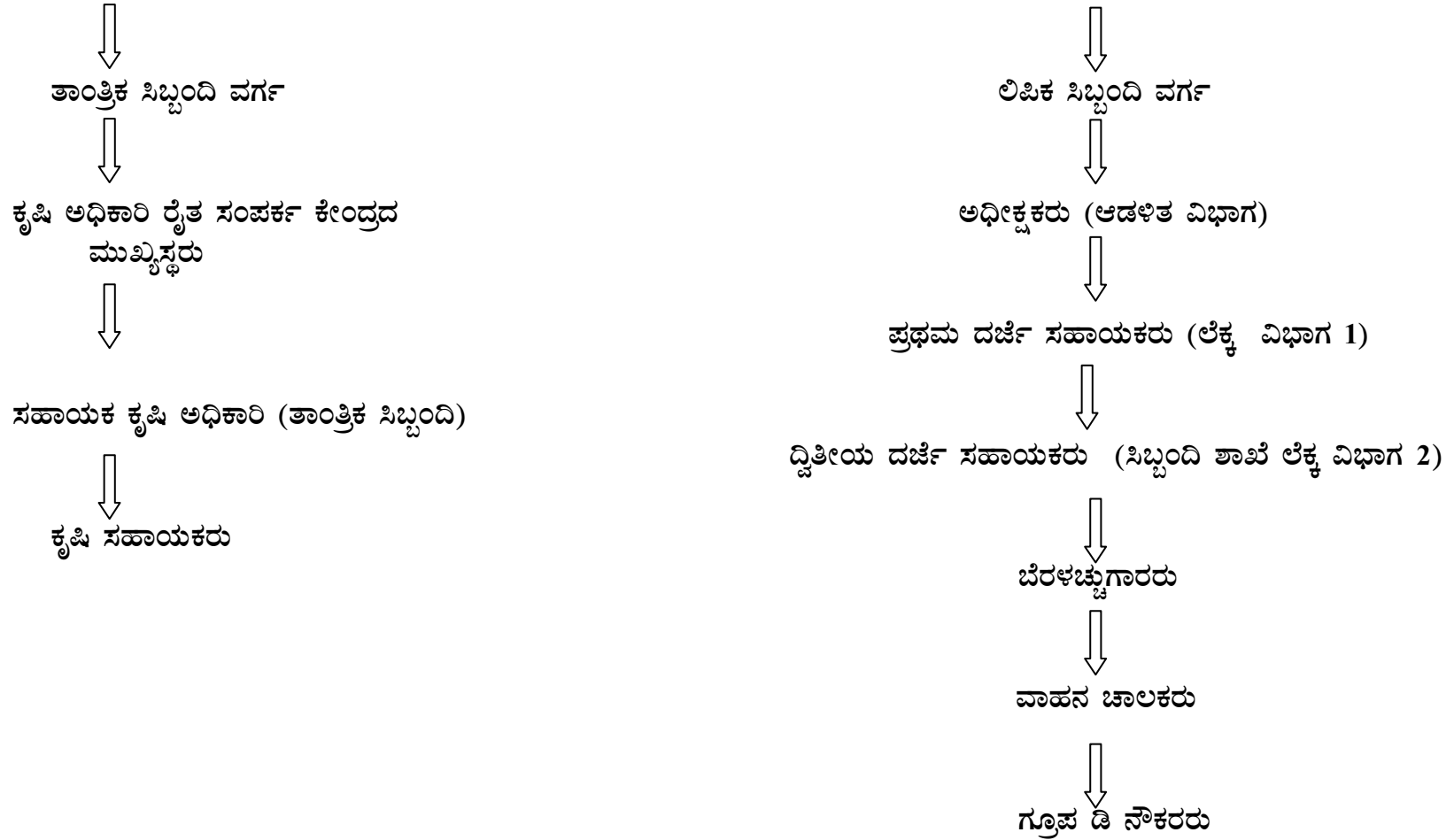


ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಸ್ಥಾ ಪಟ್ಟಿ .

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.



## ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಬಗ್ಗೆ

### 4 ರ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 17 ರ ವರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ

- 1) 4 (ಬಿ) (i) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ, ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳಾದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ, ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರ, ಸಂಪದ್ಧರಿತ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್, ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿ ರೈತರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಸಿಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಆಧುನಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು (ಹೊಲ, ಗದ್ದೆ, ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ) ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ, ರೈತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ನೋಡಿ ತಿಳಿ ಮಾಡಿ ಕಲಿ, ಎನ್ನುವ ತತ್ವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

ರೈತರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕರಷಿ ಪರಿಕರಗಳ ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.

**2) 4 (ಬಿ) (ii) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**  
**POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES)**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ / ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.</li> <li>2. ಆಡಳಿತ / ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ, ಮರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.</li> <li>3. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮುಂತಾದೆಡೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ರತಿನಿಧಿಸುವುದು,</li> <li>4. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ರಸಗೊಬ್ಬರ/ಕೀಟನಾಶಕ/ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಕಳಪೆ ದರ್ಜೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಮೇಲೆ ಕಾನೂರು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು,</li> <li>5. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಪಾಸಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸಹಕರಿಸಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.</li> </ol>
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	<p>ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ರೈತರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ರಸಗೊಬ್ಬರ, ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
3	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	<p>ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ರೈತರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.</p>

5	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಚಾರಣೆ, ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಷಯ ನಿವಾಹಕರ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ, ನಗದು, ಚೆಕ್, ಹುಂಡಿ, ಲೆಕ್ಕ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು, ಆತ್ಮ ಮತ್ತು ಲಘು ನೀರಾವರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ತಃಖ್ತೆ ನಹಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ವರದಿ ವಹಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ-1 ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್, ಅಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯ ಪಟ್ಟಿ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಡತ, ಸೇವಾ ವಹಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ-2 ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರವಾನೆ, ಇತರೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜಡವಸ್ತು ಕಡತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳ ಮುಂಗಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
8	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಬಳಕೆ, ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.
9	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು
11	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿ ಕೆಲಸ ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಚೆಕ್ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

**2. 4 (ಬಿ) (iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಮ	ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ವಿವರ
	<b>ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ</b>	
1	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು.
2	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
	<b>ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ</b>	
1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮುಖಾಂತರ ಮಂಡಿಸುವುದು.
3	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರತಿ ಕಡತದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯದ / ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು

**2) 4 (ಬಿ) (iv) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ :-**

ಇಲಾಖೆಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಉದಾ :- ವರ್ಕ್‌ಪ್ಲಾನ್ ಪ್ರಾತ್ರಯಕ್ಷಿಕೆ :- ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕರೀದಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ನೀಡಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ, ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖಾಂತರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

**3) 4 (ಬಿ)(v):- ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ, ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧಗಳು.**

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಿಯಮಗಳು (K.C.S.R.)
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ, ನಿಯಮಗಳು (C.C.A.)
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (K.F.C.)
- 4) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (H.B.O.P.)
- 5) ಅಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (BUDGET MANUAL)
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (K.T.C.)
- 7) ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮ (M.C.E.)
- 8) ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮ (SEED ACT)

- 9) ರಸಗೊಬ್ಬರ ಅಧಿನಿಯಮ (F.C.O. ACT)
- 10) ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ (INSECTICIDES ACT)
- 11) ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ (ESSENTIAL COMMODITY ACT)
- 12) ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್
- 13) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು), ಇತ್ಯಾದಿ
- 14) ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

4) 4 (ಬಿ) (vi) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
	ಆ ಡ ಳ ತ	ADM	ಕಛೇರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	EST	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ	ACT	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ತಪಾಸಣೆ
3	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	STN	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ತಾಂತ್ರಿಕ	TECH	ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

- 5) 4 (ಬಿ) (vii) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು, {4 (1) (ಬಿ) ತ (i)} ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಲಹೆ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು

ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

- 6) 4 (ಬಿ) (viii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡು ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೆ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ ?

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

**4 (ಬಿ) (ix) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
1	2	3	4
1	ಡಾ   ವೈ. ಎನ್. ಜಯರಾಂ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9741255055
2	ಬಿ. ಎಸ್. ಮಹದೇವ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9448602534
3	ಶ್ರೀ ಸಿ. ನಂಜಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9902056892
4	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ಮುತ್ತುಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9886550829
5	ಶ್ರೀ ವೈ. ಬಿ. ಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9945658878
6	ವಿ. ಮನೋಹರ್	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9480194002
7	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9916264822
8	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಕೆ. ರಮೇಶ್‌ಬಾಬು,	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9986934360
9	ಶ್ರೀ ಸಿ. ವೀರಭದ್ರ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	9986395354
10	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪಾಪಣ್ಣ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	255407
11	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿದ್ಯಾಪತಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9343060002
12	ಆರ್. ಪದ್ಮನಾಭ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9663170742
13	ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9481528529
14	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವೆಂಕಟಯ್ಯ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	9845224285
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಜಿ. ರಾಜಪ್ಪ	ಗೂಪ್ ಡಿ.	958227-270635
16	ಎಸ್. ಗೀತಾ	ಗೂಪ್ ಡಿ.	958227-270635

**4 (ಬಿ) (X) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳ ಮಾರ್ಚ್- 2010 ರ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ ವಿವರಗಳು.**

**ಅನುಬಂಧ.**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕಛೇರಿ	ಹುದ್ದೆ	ದಿ: 31-06-2009	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
				ರಲ್ಲಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳು ಸೇರಿ	
1	2	3	4	5	6
1	ಡಾ   ವೈ. ಎನ್. ಜಯರಾಂ, ಬೀಮ ನಗರ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಕಛೇರಿ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	33480	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
2	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಮಹದೇವ ಲೋಕನಹಳ್ಳಿ		ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	30363	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
3	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ಮುತ್ತುಸ್ವಾಮಿ ಕೇರಾಫ್ ಎನ್. ಮತ್ತು, ಲೋಕನಹಳ್ಳಿ		ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	19841	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
4	ಶ್ರೀ ವೈ. ಬಿ. ಕೃಷ್ಣ ದೇವಂಗಪೇಟೆ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ.		ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15327	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
5	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಕೆ. ರಮೇಶ್‌ಬಾಬು ದೇವಂಗಪೇಟೆ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ		ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15602	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
6	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್,, ಪಾಳ್ಯ		ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	19691	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
8	ಶ್ರೀ ಸಿ. ನಚಿಜಯ್ಯ ಹನೂರು		ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	23030	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ

9	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎಂ. ಅಂಕಯ್ಯ ಕೇರಾಫ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಡಾ   ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಹನೂರು		ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ	22808	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ
10	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪಾಪಣ್ಣ, ಕೇರಾಫ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ರಾಮಾಪುರ		ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	14250	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ
11	ಶ್ರೀ ಸಿ. ವೀರಭದ್ರ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ		ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	14100	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ
12	ಶ್ರೀ ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪತಿ, 2ನೇ ಕ್ರೈಸ್ತರ ಬೀದಿ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ		ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11932	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ
13	ಆರ್. ಪದ್ಮನಾಭ್		ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9060	2401-00-01-1-04 ತಾ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ
14	ಎಸ್. ಮೂರ್ತಿ		ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9060	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ .ಯೋಜನೇತರ
15	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವೆಂಕಟಯ್ಯ ಕಾವೇರಿ ರಸ್ತೆ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ		ವಾಹನ ಚಾಲಕ	12890	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
16	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಜಿ. ರಾಜಪ್ಪ, ಮಠದ ಬೀದಿ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ		ಗೂಪ್ ಡಿ.	10428	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ
17	ಎಸ್. ಗೀತಾ		ಗೂಪ್ ಡಿ.	10428	2401-00-01-1-03 ಜಿ.ಪಂ. ಯೋಜನೇತರ

4. (ಬಿ) (xi) ಅಯವ್ಯಯ ವಿವರಣೆ 2010-11 (ಏಪ್ರಿಲ್ 2010 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2011 ರ ವರೆಗೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ವಿವರ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	2435-00-101-0-27 ಬೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, (ಯೋಜನೇತರ)	42.26
2	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	2435-00-101-0-61 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, (ಯೋಜನೇತರ)	65.28

4 (ಬಿ) (xii) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ	ಸಹಾಯಧನ	ಷರಾ
1	2	4	5
	<b>ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>		
1	ಐಸೋಪಾಮ್- ಮು.ಜೋಳ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಐಸೋಪಾಮ್-ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
3	ಐಸೋಪಾಮ್-ಎಣ್ಣೆಕಾಳುಗಳ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
4	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಹತ್ತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
5	ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ (ತುಂತುರು & ಹನಿ)	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
6	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆ (ಇತರೆ) ಅ) ಹೈಟೆಕ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು		
	ಆ) ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 50000 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಈ) ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ / ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಉ) ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಊ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
7	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆ(ನೂ.ಕೃ.ವಿ.ಕಾ) ಅ) ಹೈಟೆಕ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಆ) ಸಣ್ಣ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 60, 000 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಇ) ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 49,700 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಈ) ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಸೆಟ್	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಉ) ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಊ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	

-: 12:-

8	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆ(ವ.ಪ್ಲಾ) ಅ) ಹೈಟೆಕ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಆ) ಸಣ್ಣ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 60, 000 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಇ) ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 49,700 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಈ) ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಸೆಟ್	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಉ) ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಊ) ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
9	ಕುಯಿಲು / ಕಟಾವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
10	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತೃತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ (ವರ್ಕ್‌ಪ್ಲಾನ್) ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
11	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
12	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ	ಸಹಾಯಧನ	ಷರಾ
1	2	4	5
	<u>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</u>		
13	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
14	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 100 ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಪರಿಕರಗಳು, ಮತ್ತು ಶೇ. 75 ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಜಲಾಂತರ್ಗತ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ಸ್	
15	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ	ಶೇಕಡ 100 ರ ಸಹಾಯಧನ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳು	
	<u>ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</u>		
16	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಶೇ.50 ರ ಸಹಾಯಧನ,	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
17	ಕೇಂದ್ರ ಪು.ಹತ್ತಿ ಅ.ಭಿ.ಯೋ;ಮಿನಿಮಿಷನ್-2	ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	
18	ಐಸೋಪಾಂ-ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಕ್ಷಿಂ.ಗೆ ರೂ. 600/ರೂ 800	
19	ಐಸೋಪಾಂ- ಎಣ್ಣೆಕಾಳುಗಳು	ಸಹಾಯಧನ ಕ್ಷಿಂ.ಗೆ ರೂ. 600/ರೂ 800	
20	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	ಶೇ.100 ರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	

21	ಎತ್ತು ಮತ್ತು ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿ ಯೋಜನೆ	ಶೇ.50 ರ ಸಹಾಯಧನ, ಗರಿಷ್ಠ ರೂ 10000/- ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	
22	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಯೋಜನೆ	ಶೇ.50 ರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ	
23	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಕ್ಷರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಶೇ.50 ರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ	ಸಹಾಯಧನ	ಷರಾ
1	2	4	5
24	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆ(ನೂ.ಕೃ.ವಿ.ಕಾ) ಅ) ಹೈಟೆಕ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಆ) ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 50000 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಇ) ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಸೆಟ್	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಈ) ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಉ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
25	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಯೋಜನೆ(ವ.ಪ್ಲಾ) ಅ) ಹೈಟೆಕ್ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಆ) ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ರೂ. 50000 ಸಹಾಯಧನ.	
	ಇ) ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಸೆಟ್	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಈ) ನವೀನ ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಉ) ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು	ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯಧನ	
	ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ( ಮೈಕ್ರೋ ಇರಿಗೇಷನ್)	ಶೇಕಡ 75 ರ ಸಹಾಯಧನ	

**4 (ಬಿ) (xiii)** ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥೋರೈಟಿಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರಿಸಿಸಿಯಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು.

ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 1) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ರೈತರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ
- 2) ಬೆಳೆ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ
- 3) ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ

- 4) ಆಕಾಶಾನಿ ಮುಖಾಂತರ
- 5) ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮುಖಾಂತರ
- 6) ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ
- 7) ಹಸ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇವುಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 8) ರೈತರ ಹೊಲ ಗದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ
- 9) ಕೃಷಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ
- 10) ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ

4 (ಬಿ) (xv) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ

4(1) (ಬಿ) (xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ  
ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	2	3	4	5
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು	ವೈ.ಎನ್ ಜಯರಾಂ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಡಾ  ಬಿ.ಎಂ.ಶಿವಮಲ್ಲು ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
2	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಶ್ರೀ ವೈ. ಬಿ. ಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಭಾರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬ	ಶ್ರೀ ವೈ. ಬಿ. ಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಭಾರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬ	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಎನ್.ಜಯರಾಂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು
3	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಪಾಳ್ಯ	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಪ್ರಭಾರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಪಾಳ್ಯ	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಪಾಳ್ಯ	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಎನ್.ಜಯರಾಂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು

4	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಮಹದೇವ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಪಿ. ಮುತ್ತುಸ್ವಾಮಿ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಎನ್.ಜಯರಾಂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು
5	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹನೂರು	ಶ್ರೀ ವಿ. ಮನೋಹರ್ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹನೂರು	ಶ್ರೀ ಸಿ. ನಂಜಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಹನೂರು	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಎನ್.ಜಯರಾಂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು
6	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮಾಪುರ	ಶ್ರೀ ವಿ. ಮನೋಹರ್ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮಾಪುರ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪಾಪಣ್ಣ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮಾಪುರ	ಶ್ರೀ. ವೈ.ಎನ್.ಜಯರಾಂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು

4 (ಬಿ) (xiv) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ. ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (ಬಿ) (xv) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ

ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ :-

- 1) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ರೈತರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ
- 2) ಬೆಳೆ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ
- 3) ತರಬೇತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
- 4) ಆಕಾಶವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ
- 5) ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮುಖಾಂತರ
- 6) ಕರಪತ್ರಗಳ ಮುಖಾಂತರ
- 7) ಹಸ್ತ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಇವುಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು
- 8) ರೈತರ ಹೊಲ ಗದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ
- 9) ಕೃಷಿ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ
- 10) ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ

4 (ಬಿ) (xvii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು :-

ರೈತರಿಗೆ ಚಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು, ಹೊರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ರೈತರ ಪ್ರವಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ರೈತರು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೈತರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ / ಇಳುವರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಿಸಿ ಇತರ ರೈತರ ಮನ ಒಲಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿ ಪಡೆಯಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.



